

**ПОЛИТИКА**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Спортивная школа» г. Усинска**  
**в отношении обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Политика Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» г. Усинска в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа» г. Усинска (далее – Учреждение).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных непосредственному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требования не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3. Основные права и обязанности оператора и субъекта персональных данных:

#### 1.3.1. Права оператора:

1.3.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

1.3.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного и муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение оператора);

1.3.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

1.3.1.4. оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в части, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

#### 1.3.2. Обязанности оператора:

1.3.2.1. оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, когда оператор вправе осуществлять обработку персональных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

1.3.2.2. оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

1.3.2.3. при сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

- ✓ подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- ✓ правовые основания и цели обработки персональных данных;
- ✓ цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- ✓ наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ✓ порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- ✓ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- ✓ иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.3.2.4. если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.3.2.5. если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- ✓ наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- ✓ цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- ✓ предполагаемые пользователи персональных данных;
- ✓ установленные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- ✓ источник получения персональных данных.

1.3.2.6. при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в пунктах 2,3,4,8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

1.3.2.7. оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

1.3.2.8. оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

1.3.2.9. в случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.3.3. Права субъекта персональных данных:

1.3.3.1. субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.3.3.2. субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.3.3.3. субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

1.3.3.4. субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки.

2.3. Обработке подлежит только персональные данные, которые отвечают целями их обработки.

2.4. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

2.4.1. **Сотрудники (в том числе бывшие):** содействие работникам в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечение личной безопасности, обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учет результатов исполнения им должностных обязанностей, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, представление интересов Учреждения, аттестация, повышение квалификации, ведение воинского учета и бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе вооруженных сил РФ, а также наиболее полного исполнения

обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений.

2.4.2. **Близкие родственники сотрудников:** соблюдение работниками обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении членов семьи, соблюдение ограничений и запретов работниками, установленных в целях противодействия коррупции, выявление конфликта интересов в соответствии Федеральными законами «О противодействии коррупции».

2.4.3. **Контрагенты:** осуществление контактов, исполнение обязательств по договору.

2.4.4. **Лица, обратившиеся в Учреждение:** реализация гражданином РФ закрепленного за ним Конституцией РФ права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных на основании:

3.1.1. Конституции российской Федерации;

3.1.2. Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.1.3. Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.4. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.1.5. Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.1.6. Устава Учреждения;

3.1.7. Соглашения на обработку персональных данных.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- сотрудников Учреждения (в том числе бывших);
- близких родственников сотрудников Учреждения;
- контрагентов Учреждения;
- лиц, обратившихся в Учреждение.

4.3. В Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.3.1. **Сотрудники:** фамилия, имя, отчество, данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан), дата и место рождения, адрес места жительства и регистрации, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства (СНИЛС), контактный телефон, сведения о доходах, а также другие сведения, вносимые в справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, информация об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, личная фотография, сведения о состоянии здоровья, другие данные, содержащиеся в личном деле, и другие документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.2. **Близкие родственники сотрудников:** фамилия, имя, отчество, свидетельство о рождении детей (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность, дата и место рождения, адрес регистрации по месту пребывания и адрес регистрации по месту жительства,

сведения о доходах, а также другие сведения, вносимые в справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, другие данные, содержащиеся в личном деле работника.

**4.3.3. Контрагенты:** фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющего личность, адрес места жительства и адрес проживания, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, дата рождения.

**4.3.4. Лица, обратившиеся в Учреждение:** фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Учреждение, осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

5.2. Учреждение может поручить обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных». В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должны быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.3. Учреждение может поручить обработку персональных данных иным третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в соглашении (поручение оператора) с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»);

- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Учреждение осуществляет обработку и хранение персональных данных в течение следующих сроков:

**5.4.1. Сотрудники:** 75 лет; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

**5.4.2. Близкие родственники сотрудников:** 75 лет; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов

согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

**5.4.3. Контрагенты:** исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

**5.4.4. Лица, обратившиеся в Учреждение:** отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5.5. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.6. Защита персональных данных:

5.6.1. Система защиты персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, включает в себя совокупность организационных, технических и физических мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты персональных, а именно:

- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств защиты автоматизации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказа ФСБ России от 10.07.2014 №378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 №17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении требований состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказа ФАПСИ от 13.06.2001 №152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

5.6.2. Организационные меры по защите персональных данных включают в себя:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

- регламентирование следующих процессов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе во время чрезвычайных ситуаций;

- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;
- определение оценки вреда субъектам персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- учет материальных носителей и мест хранения персональных данных;
- своевременную актуализацию списков работников, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- присвоение статуса контролируемой зоны для отдельных помещений с расположенным в них оборудованием, оказывающим повышенное влияние на автоматизированные процессы обработки информации (в том числе персональных данных) в Учреждении;
- разграничение ответственности между сотрудниками Учреждения.

5.6.3. Технические меры по защите персональных данных включает в себя:

- использование и настройку средств защиты информации (от несанкционированного доступа, криптографических, антивирусных, средств межсетевое экранирования и т.п.), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- настройку механизмов операционной системы: локальные и групповые политики учетных записей, аудита и параметров безопасности.

5.6.4. Меры по физической защите персональных данных включают в себя:

- контроль доступа сотрудников и посетителей на территорию Учреждения, в том числе в контролируемую зону.

5.7. При сборе персональных данных Учреждение осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.



6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

6.3. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

6.4. В срок, не превышавший семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

6.5. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

6.7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

6.7.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.7.3. Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

6.7.4. Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

6.7.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных, в том числе сроки их хранения;

6.7.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6.7.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

6.7.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

6.7.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

6.7.10. Иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

6.9. Сведения субъекту персональных данных, касающейся обработки его персональных данных, должны быть предоставлены оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.10. Указанные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, согласно приложению.

6.11. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.12. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае если сведения об обработке персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.14. Повторный запрос может быть направлен до истечения указанного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.6.11 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.15. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.6.13 и п.6.14 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

Приложение  
к Политике МБУ «СШ» г. Усинска  
В отношении обработки персональных данных

Директор МБУ «СШ» г. Усинска  
П.Н. Кузменко

от \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта ПДн)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес субъект ПДн, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

ЗАПРОС

о предоставлении/изменении/исключении персональных данных субъекта  
(нужное подчеркнуть)

Мною, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в связи с осуществлением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер, дата договора либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки п/данных оператором)

\_\_\_\_\_  
в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» г. Усинска были предоставлены  
следующие персональные данные (указать, какие сведения были предоставлены) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
В настоящее время сообщаю об изменении/исключении следующих моих персональных данных  
в связи с \_\_\_\_\_  
(обоснование причин)

\_\_\_\_\_  
(указать какие данные, каким образом поменялись)

В срок не позднее 7(семи) рабочих дней с даты получения документального подтверждения об  
изменении персональных данных прошу внести изменение/исключить персональные данные в  
связи с \_\_\_\_\_  
(прекращением отношений с Учреждением, утратой сведений достоверности и т.д.)

\_\_\_\_\_  
Уведомить о факте изменения прошу (на почтовый адрес, адрес электронной почты)

---

Приложение:

---

---

---

(ФИО)

(подпись)

(дата)