

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа» г. Усинска  
(МБУДО «СШ» г. Усинска)  
Усинск карса «Спорт школа» содтöд тöдöмлун сетан  
муниципальной сьöмкуд учреждение  
(Усинск карса «СШ» СТСМСУ)**

**ПРИНЯТО**

На заседании общего собрания  
трудоого коллектива МБУДО  
«СШ» г. Усинска

Протокол № 5 от 03 июля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора  
МБУДО «СШ» г. Усинска



Е.Н. Турова

Приказ от 03.07.2023 г. № 132 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации обеспечения условий доступности  
спортивных объектов и предоставляемых услуг  
для лиц с ограниченными возможностями здоровья  
и маломобильных граждан  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Спортивная школа» г. Усинска**

г. Усинск  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации обеспечения условий доступности спортивных объектов и предоставляемых услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных граждан (далее - лица с ОВЗ) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» г. Усинска (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»), Постановление правительства РФ от 01.12.2015 г. № 297 «Об утверждении государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы».

Положение определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав лиц с ОВЗ при посещении ими Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» г. Усинска (далее - Учреждение) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдения норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов работниками Учреждения (далее - Работники).

1.2. Цель Положения - обеспечение всем гражданам (получателям услуг в Учреждении) в том числе инвалидам и иным маломобильным гражданам, равные возможности для реализации своих прав и свободы, на получение всех необходимых услуг, предоставляемых Учреждением без какой либо дискриминации по признаку инвалидности при пользованиями услугами.

1.3. Задачи Положения:

- обеспечение реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Работниками Учреждения;

- разъяснение Работникам Учреждения основных требований к доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и Работникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

- формирование у Работников понимания о необходимости обеспечения условий доступности для лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают в себя:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

- обучение и инструктирование Работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для лиц с ОВЗ объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

- создание для лиц с ОВЗ условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для лиц с ОВЗ объектов Учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

## **2. Основные принципы деятельности Учреждения, направленные на обеспечение условий доступности для лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи**

2.1. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу сделать свой собственный выбор, и независимости;
- полное и эффективное вовлечение в общество;
- уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- равенство возможностей;
- доступность;
- уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

## **3. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие**

3.1. Все Работники Учреждения, которые принимают участие в процессе предоставления услуг лицам с ОВЗ, должны быть назначены приказом Учреждения и руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

3.2. К должностям Работников, принимающих участие в процессе предоставления услуг лицам с ОВЗ относятся:

- директор;
- заместитель директора по спортивной работе;
- инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;
- тренер по адаптивной физической культуре;
- инструктор по адаптивной физической культуре;
- администратор;
- старший администратор;
- гардеробщик;
- уборщик служебных помещений;
- инструктор по спорту;
- врач по спортивной медицине;
- старшая мед. сестра;
- мед. сестра;
- сопровождающий спортсмена инвалида.

3.3 Ответственное должностное лицо, назначенное приказом Учреждения, отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, осуществляет контроль за реализацией Положения в Учреждении.

3.4. Директор Учреждения определяет ключевые направления Положения, утверждает Положение, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за его реализацией, а также оценкой результатов.

3.5. Основные правила Положения доводятся до сведения всех Работников Учреждения, которые принимают участие в процессе предоставления услуг лицам с ОВЗ и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи лицам с ОВЗ.

3.6. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

#### **4. Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями**

4.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

4.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Работников Учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски.

4.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Работников Учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски.

4.4. Сопровождение лиц с ОВЗ, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

4.5. Содействие лицам с ОВЗ при входе в объект и выходе из него, информирование о доступных маршрутах общественного транспорта.

4.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

4.7. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника (при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку).

4.8. Информирование лиц с ОВЗ Работниками Учреждения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

4.9. Оказание Работниками Учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой лицам с ОВЗ помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

4.10. Предоставление копий, документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудио контура в фойе.



## 5. Правила поведения Работников Учреждения при предоставлении услуг лицам с ОВЗ

5.1. Требования к уровню подготовки Работников Учреждения:

- знание понятия «доступная среда для инвалидов» и основных требований доступности объектов и услуг для лиц с ОВЗ основных видов архитектурных, информационных и ситуационных барьеров, препятствующих получению услуг наравне с другими лицами, а также возможных способов их устранения в зависимости от категории инвалидности;

- осведомленность о перечне, формах, и порядке предоставляемых услуг для лиц с ОВЗ в Учреждении;

- осведомленность о специальном (вспомогательном) оборудовании и приспособлениях для лиц с ОВЗ, имеющихся в распоряжении Учреждения наличия доступа к ним, порядке их эксплуатации (включая требования безопасности);

- ознакомление с порядком эвакуации граждан на объекте, в том числе лиц с ОВЗ, экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях;

5.2. Общие правила этикета:

5.2.1. Обращение к человеку: при встрече обращайтесь с инвалидом вежливо и уважительно, вполне естественно пожать лицу с ОВЗ руку. Когда вы разговариваете с лицом с ОВЗ любой категории, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

5.2.2. Адекватность и вежливость: относитесь к другому человеку, как к себе самому, уважайте его.

5.2.3. Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

5.2.4. Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать; всегда предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или обойти препятствие.

5.2.5. Обеспечение доступности услуг: всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где предусмотрено оказание услуг и прием граждан. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

5.2.6. Обращение с креслом-коляской: инвалидная коляска - это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует. Не облокачивайтесь на нее и не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения. Если вас попросили помочь инвалиду, передвигающемуся на коляске, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

5.2.7. Внимательность и терпеливость: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам - понять его.

5.2.8. Расположите для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать

по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно.

5.2.9. Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помащите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

5.3. Сопровождение инвалидов в Учреждении:

5.3.1. Лицам с ОВЗ при необходимости оказывается помощь при входе в здание (выходе из здания), сдаче верхней одежды в гардероб (получении и одевании верхней одежды).

5.3.2. В первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается лицо с ОВЗ, цель посещения Учреждения и необходимость сопровождения.

5.4. Для обеспечения доступа лиц с ОВЗ в Учреждение необходимо:

- рассказать об особенностях здания (количестве этажей; наличии лифтов, поручней, других приспособлений и устройств для инвалидов, применительно к их функциональным ограничениям; расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д.);

- познакомить со всеми сотрудниками, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству;

- информировать, к кому можно обратиться во всех случаях возникающих затруднений;

- чётко разъяснить график оказания услуги;

- обеспечить допуск в здание собаки-поводыря, сопровождающей инвалида по зрению.

5.5. Особенности общения с лицами с ОВЗ, имеющими нарушение зрения или незрячими:

- оказывая свою помощь незрячему человеку, направляйте его, не стискивая его руку, идите так, как вы обычно ходите;

- не хватайте слепого человека и не тащите его за собой, если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь;

- опишите кратко, где вы находитесь, предупреждайте о препятствиях (ступенях, лужах, ямах, трубах и т.п.), используйте фразы, характеризующие цвет, расстояние, окружающую обстановку;

- не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем;

- если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите его об этом, говорите обычным голосом;

- когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно полностью (инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной законодательством);

- когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или подлокотник, не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет;

- когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь;

- не заставляйте вашего собеседника обращаться в пустоту: если вы перемещаетесь,

предупредите его об этом;

- избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, старайтесь быть точными в определениях;

- оказывая помощь незрячему, двигайтесь не торопясь, и при спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним, не делайте рывков, резких движений, предупреждайте о препятствиях.

5.6. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха:

- разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него, не затемняйте свое лицо и не загромождайте его руками, волосами или какими-то предметами (ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица);

- некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно, в этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты;

- чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени, если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой;

- говорите ясно и ровно, нельзя кричать, особенно в ухо;

если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение, используйте жесты, убедитесь, что вас поняли, не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник;

- если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята;

- если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться;

- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

## **6. Обязанности Работников, принимающих участие в процессе предоставления услуг лицам с ОВЗ**

6.1. Услышав звонок вызова, встретить лицо с ОВЗ перед входом в здание и оказать помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.

6.2. Оказать помощь лицу с ОВЗ при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в Учреждении (помочь снять верхнюю одежду, посетить санузел и т.д.).

6.3. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях во время нахождения в Учреждении.

6.4. После предоставления услуги сопроводить лицо с ОВЗ на кресле-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.

6.5. Оказать при необходимости помощь лицу с ОВЗ при посадке в такси или иное транспортное средство.

6.6. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению лицу с ОВЗ услуг.

## **7. Дополнительные условия доступности услуг в Учреждении**

7.1. Оборудование на прилегающих к объекту (объектам) Учреждения территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

7.2. Предоставление безвозмездно в доступной форме различных видов социальных услуг, а также о сроках, порядке и условиях доступности их оказания лицам с ОВЗ.

7.3. Сопровождение лица с ОВЗ при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом Учреждения.

8.2. При выявлении недостаточно эффективных требований Положения, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, в Положение вносятся изменения и дополнения.