

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа» г. Усинска
(МБУДО «СШ» г. Усинска)
Усинск карса «Спорт школа» содтöд тöдöмлун сетан
муниципальной сьöмкуд учреждение
(Усинск карса «СШ» СТСМСУ)
169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. 60 лет Октября, д.2а**

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудоого коллектива
МБУДО «СШ» г. Усинска
Протокол от 02.05.2023 г. № 1/1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУДО «СШ» г. Усинска
от «03» мая 2023 г. № 82-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе видеонаблюдения
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
"Спортивная школа" г. Усинска**

г. Усинск, 2023

1. Общие положения

1.1. Данное **Положение о системе видеонаблюдения** в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» г. Усинска (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящее *Положение о видеонаблюдении в Учреждении* закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в Учреждении, является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение организации воспитательной и учебно-тренировочной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях Учреждения является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности учреждения, участников учебно-тренировочного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам Учреждения. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

1.7. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

2. Цели и задачи

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности воспитательной и учебно-тренировочной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников учебно-тренировочного процесса и посетителей в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности путем установки системы видеонаблюдения:

- Защита участников воспитательной и учебно-тренировочной деятельности, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- Предупреждение и минимизация рисков травматизма участников воспитательной и учебно-тренировочной деятельности;
- Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества Учреждения;
- Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- Обеспечение антитеррористической защиты участников учебно-тренировочного процесса и территории Учреждения, охраны порядка и безопасности;
- Пресечение противоправных действий со стороны работников Учреждения и посетителей.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором Учреждения.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях Учреждения является открытой. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: *камеры, мониторы, записывающие устройства.*

3.3. **Видеокамеры** устанавливаются в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);
- в местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, холлах первого этажа, в помещениях, предназначенных для проведения спортивных, массовых мероприятиях (спортивные залы).

3.4. Места размещения видеокамер обозначаются специальными информационными табличками.

3.5. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.

3.6. Участники учебно-тренировочного процесса и посетители, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

- Размещение объявлений перед входом, в помещениях;
- Информирование всех сотрудников, родителей (законных представителей) на общих собраниях (родительских, тренерских);
- Иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи внешних камер производится на экране монитора, установленном на 1 этаже в непосредственной близости от рабочего места администратора (сторожа) в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течение 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.

4.3. Запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

4.5. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора имеет директор Учреждения, заместители директора, сторож, администратор и гардеробщик, осуществляющие охрану Учреждения. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жесткого диска, хранящийся у директора Учреждения.

4.6. Просмотр записанных видеоизображений может осуществляться исключительно при личном участии директора Учреждения, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т. е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции и других федеральных органов; в случае защиты публичных интересов несовершеннолетних (т. е. выявление факта совершения правонарушения) только в присутствии родителей (законных представителей) либо при наличии заявления от родителей (законных представителей). В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6(шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителями и работником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу

правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.8. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.9. В помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся и работников Учреждения, **видеонаблюдение не ведется.**

4.10. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.

4.11. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между Учреждением и организацией на обслуживание.

5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

5.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее *Положение о системе видеонаблюдения* является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. *Положение о системе видеонаблюдения Учреждения* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений в дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.