

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа» г. Усинска
Усинск карса «Спорт школа» содтöd тödöмлун сетан
муниципальной сьöмкуд учреждение

П Р И К А З

«03» мая 2023 г.

г. Усинск

№ 81/1- о/д

Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» По вопросам противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии
коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по фактам коррупционной направленности в МБУДО «СШ» г. Усинска (Приложение №1).
2. Обеспечение работы «Телефона доверия» возложить на заместителя директора по спортивной работе – Турову Е.Н.
3. Пашиной Ю.М., заместителю директора по ФВ, обеспечить размещение данного Положения на официальном сайте МБУДО «СШ» г. Усинска.
4. Отменить действие приказа № 26-о/д от 18.01.2021г.
5. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.Н. Турова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя МБУДО «СШ» г. Усинска
№ 81/1-о/д от «03» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О «Телефоне Доверия» по вопросам противодействия коррупции
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа» г. Усинска
(МБУДО «СШ» г. Усинска)

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» г. Усинска (далее – МБУДО «СШ»).

1.2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБУДО «СШ», а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2. Деятельность

2.1. По «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции» принимается и рассматривается информация о фактах:

- ∞ Коррупционных проявлений в действиях работников МБУДО «СШ»;
- ∞ Конфликта интересов тренеров и спортсменов;
- ∞ Несоблюдения работниками МБУДО «СШ» ограничений и запретов, установленных законодательством РФ.

2.2. Общее руководство и организацию работы «телефона доверия» осуществляет заместитель директора по спортивной работе МБУДО «СШ».

2.3. «Телефон доверия» - 8(82144-59-2-60)

2.4. Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия» размещена на сайте МБУДО «СШ» и доводится до граждан и организаций. Ссылка: <http://спорт-школа11.рф/>

- 2.5. Режим функционирования «телефона доверия» - с 9.00 – 17.00 час, перерыв с 13.00 до 14.00 час. Суббота, воскресенье – выходной.
- 2.6. Специалист, отвечающий за работу «телефона доверия», ежедневно:
- ∞ Осуществляет регистрацию звонков граждан в Журнале регистрации обращений (Приложение №1), поступивших по «телефону доверия»;
 - ∞ Подготавливает информацию для ознакомления директора и его заместителей о характере и содержании обращений по форме (Приложение №2), поступающих по «телефону доверия»;
 - ∞ Анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в МБУДО «СШ».
- 2.7. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.
- 2.8. Решения по обращениям, поступившим по «телефону доверия», принимаются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».
- 2.9. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.
- 2.10. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

3. Ответственность

- 3.1. Лица, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.
- 3.3. Сообщения, поступившие от граждан на «телефон доверия», хранятся год, после чего подлежат уничтожению.

Приложение №1
К Положению о «телефоне доверия» в МБУДО «СШ» г. Усинска
утвержденному Приказом от 03.05.2023г. №81/1-о/д

ЖУРНАЛ

Учета регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБУДО «СШ» г. Усинска

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О. адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх.№, дата)

Приложение №2

К Положению о «телефоне доверия» в МБУДО «СШ» г. Усинска
утвержденному Приказом от 03.05.2023г. №81/1-о/д

**Обращение, поступившее на «телефон доверия» МБУДО «СШ»
г. Усинска**

Дата, время _____
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час, мин.))

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента)

_____ (либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент) (либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и /или который сообщил)

_____ (Абонент, либо делается запись о том, что телефон не определен и / или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения: _____

(куда направлено (номер, дата исходящего письма))